МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»

Рассмотрено:
ПЦК «Укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление»
Протокол № 2 от « 29 » октября 2024г.
Руководитель ПЦК _____ С.Г.Брагина

Согласовано:
Педагогический совет ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
Протокол № 5 от «12 » ноября 2024г.
Председатель _____
В.А.Суслопаров

Утверждено:
Директор ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
_____ В.А.Суслопаров
« 13» ноября 2024 г.

Согласовано:
ООО «РПО-Центр»
Главный бухгалтер
_____ Е.А.Бугаенко
от «___» _____20__г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Квалификации: бухгалтер.

Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

г. Асбест, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….5
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….8
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА В ПРОЦЕССЕ ДЭ ……12
5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)……...……..……..14
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ…….19
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……...20
8. ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ…….23
9. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ В СООТВЕТСТВИИ СО СТРУКТУРОЙ ГЭ……..25
10. ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ……....26
11. ПРИЛОЖЕНИЕ Г.ТЕМЫ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)……..27
12. ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)…….....….29
13. ПРИЛОЖЕНИЕ К. ЛИСТ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)……31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее - Техникум) по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) выпускников по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023г.);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г № Р 42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО "Асбестовский

политехникум" (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г);

- Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Положением о порядке проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО обучающихся ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (Приказ директора 118- ОД от 11.09.2024 г).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ежегодно рассматривается на заседании рабочей группы по направлениям подготовки. Программа ГИА утверждается директором после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам ГИА выпускнику по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), присваивается квалификация: бухгалтер.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Выпускники, освоившие программу по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в соответствии с ФГОС СПО и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается план мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной аттестации выпускников (Приложение А).

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Особенности образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица 1

Виды деятельности

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3. 3.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям

ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

Выпускники, освоившие программу по профессии (специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню (при согласовании). Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

Подготовка к государственной итоговой аттестации	1неделя
Демонстрационный экзамен	1неделя
Защита выпускной квалификационной работы	4 недели

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения в соответствии с учебным планом:

демонстрационный экзамен и зашита ВКР	19 мая - 29 июня

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой

профессиональной образовательной программе профессии.

Необходимым условием допуска к государственной аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускникоммогутбытьпредоставленыотчетыоранеедостигнутыхрезультатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных практик, оформленные в портфолио личных достижений.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения

Описание структуры задания ДЭ в процедуре ГИА

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором ФГБОУ ДПО ИРПО https://de.firpo.ru/.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Порядок проведения ДЭ в процедуре ГИА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием конкретных комплектов оценочной документации, включающих в себя конкретные

комплекты оценочной документации (КОД 38.02.01-1-2025), варианты заданий и критерии оценивания.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ должна быть аккредитована в установленном порядке.

Центр проведения экзамена располагается на территории техникума по адресу: Свердловская обл., г. Асбест, ул. Ладыженского д. 7, ауд.218.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Состав групп определяется путем жеребьевки.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом демонстрационного экзамена совместно с педагогами техникума не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации, не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и

распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:30:00**

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение А).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА В ПРОЦЕССЕ ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2025.

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня в 2025 году выбираются на информационном ресурсе: https://de.firpo.ru/om/ (Приложение Б).

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, переводится в оценку по 5-ти бальной шкале.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	2	3	4	5
Процент соответствия (по КОДу)	0,00–19,99	20,00–33,99	40,00–69,99	70,00-100,00
Оценка в баллах (максимально возможное количество баллов –80,00)	0,00–15,99	16,00–31,99	32,00–55,99	56,00-80,00

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и присвоения квалификации (Приложение В).

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается

справка о периоде обучения по образцу, устанавливаемому техникумом.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации и или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом образовательной организацией (памятка о пересдаче демонстрационного экзамена).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено техникумом более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Подготовка и защита ВКР (дипломной работы) способствует: систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР (дипломной работы) конкретных задач; выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР (дипломной работы) направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выполняется в соответствии с Положением о ВКР (дипломная работа) в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Тематика ВКР (дипломной работы) определяется техникумом: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика дипломной работы рассматривается на заседании профильной цикловой комиссии дисциплин и согласовывается на педагогическом совете техникума (Приложение Г).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему ВКР (дипломной работы) с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для ВКР (дипломной работы) является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы ВКР (дипломной работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Директор техникума приказом утверждает темы ВКР и руководителя ВКР, а так же консультантов по «Нормоконтролю».

По утвержденным темам руководители ВКР (дипломной работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания рассматриваются на заседании профильной цикловой комиссии дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, председателем

ПЦК и утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

При большом объеме ВКР (дипломной работы) допускается ее выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР (дипломной работы) выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение Д).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (дипломной работы); оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль хода выполнения ВКР (дипломной работы); подготовка письменного отзыва на ВКР (дипломной работы) (Приложение Е).

Структура ВКР (дипломной работы)

Структура и содержание ВКР (дипломной работы) включают в себя:

- пояснительную записку, состоящую из: титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ Microsoft Offise Word (2003-2013). Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Offise Power Point (2003-2013). В пояснительной записке приводится теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

Пояснительная записка ВКР (дипломной работы) должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы.

Текст ВКР (дипломной работы) должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания ВКР (дипломной работы) в свободном стиле:

- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР (дипломной работы), автоматизированные системы проектирования и управления.

Требования к оформлению ВКР (дипломной работы) должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК) (Приложение Ж).

Рецензирование ВКР (дипломной работы)

Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора техникума.

Рецензия (Приложение З) должна включать:

- Соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- Актуальность темы;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);
- Оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
- Замечания и недостатки;
- Заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заданию;
- Общую оценку качества выполняемой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в ВКР (дипломной работы) после получения рецензии не допускается.

Оценивание второго этапа ГИА – защиты ВКР (дипломной работы).

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» по результатам прохождения государственной итоговой аттестации выставляется интегральная оценка по установленным критериям - таблица 3.

Оценка по критериям производится по шкале:

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявление не в полном объеме;

2 - показатель проявлен полностью.

Таблица 3

№	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл (0-2)
1.	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 01	0-2
2.	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 01	0-2
3.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК 02	0-2
4.	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 03	0-2
5.	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 09	0-2
6.	Установление связи между теоретическими и практическими результатами их соответствие с целями и задачами ВКР (дипломной работы).	ОК 01	0-2
7.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 02	0-2
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК04,ОК05, ОК 06	0-2
9.	Владение научной, специальной терминологией	ОК 10	0-2
	Общая сумма баллов	*	**0-18**

В соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	2	3	4	5
Процент соответствия	0,00–64,99	65,00–74,99	75,00–89,99	90,00-100,00
Оценка в баллах (максимально возможное количество баллов –20,00)	0,00–9,99	10,00–12,99	13,00–15,99	16,00-18,00

На каждого студента по результатам защиты ВКР (дипломной работы) заполняется оценочный лист (Приложение К) каждым членом ГЭК, в котором содержатся оценочные показатели в соответствии с Фондами оценочных средств, критерии оценивания. Итоговая оценка за защиту ВКР (дипломной работы) выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются путем суммирования среднего балла за выполнения ДЭ и среднего балла выпускной квалификационной работы (дипломной работы), и переводом количества баллов в пятибалльную шкалу оценивания.

По результатам государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (Приложение Л). Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК; а дети-инвалиды, инвалиды - оригинал или заверенную

копию справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума (https://de.firpo.ru/o/mp/pim/mic/n_329?ysclid=m6af8rbl8c559809985).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций - партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц - связи, а равно по средством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию: протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видео - записи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (дипломной работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломной работы), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение А.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

№ п/н	Мероприятие	Дата
1.	Разработка локальных документов, регламентирующих Проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Октябрь–Февраль
2.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
3.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Февраль
4.	Ознакомление с КОД 38.02.01-1-2025 ДЭ по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Январь
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	До 20 февраля
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01.04.2025
7.	Сбор согласий на обработку персональных данных	Февраль - март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март - апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса центра проведения ДЭ	Март - апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Февраль - март
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	До 20 апреля
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику
13.	Дооснащение площадок ЦПД, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году по специальностям СПО: – Приказ об утверждении Программы ГИА; – Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; – Приказ об организации и проведении ГИА; – Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; – Приказ о допуске к ГИА; – Протокол проведения ДЭ; – Акт самообследования площадки ЦПДЭ; – Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2025 по профессии); – Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку	Декабрь-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	Апрель - июнь
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	Апрель – Июнь 2025

17.	Размещение информации о проведении ДЭ в личном кабинете на ЦП (цифровой платформе)	Июнь 2025
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь 2025
19.	Формирование состава экспертной группы (согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели.
20.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3экз. на каждого участника /эксперта - для ИРПО, ИРОО)	За2месяца
21.	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	За 1 месяц до начала ДЭ
22.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
23.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, скан документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 7дней после проведения ДЭ
24.	Аналитическая справка о проведении ДЭ	Июнь 2025

Приложение Б.

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Оценочные материалы для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня выбираются на информационном ресурсе: https://de.firpo.ru/om/

Требования к оцениванию по профильному уровню

Максимально возможное количество баллов	80,00

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	**6,00**
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	**4,00**
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**16,00**
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**8,00**
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**2,00**
	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**4,00**
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**6,00**
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям	**2,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**2,00**
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**4,00**
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**26,00**
Итого			**80,00**

Приложение В.

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
ПРОТОКОЛ
Заседаний государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации

Группа____
Профессия (код, наименование) _____
ФИО членов ГЭК _____
Дата заседания «____» _____20__г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Сумма Баллов (мах – 80 б)	% соответствия	Оценка общая (цифрой и прописью)	Подпись членов ГЭК

Решением ГЭК, присвоить квалификацию_____
с выдачей дипломов

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
_____

Приложение Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ул. им. А.П. Ладыженского, 7, г. Асбест, Свердловская область, 624270 телефон: (34365) 2-72-92;
e-mail: asbesttechnik@yandex.ru; http: aptasbest.ru.

СОГЛАСОВАНО
ООО «РПО-Центр»
Главный бухгалтер
_____ Е.А.Бугаенко
от «___» _____20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров
«___» _____2024 год

РАССМОТРЕНО
ПЦК «Укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление»
Протокол № 2 от « 29 » октября 2024г.
Руководитель ПЦК_____С.Г.Брагина

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
Протокол № 5 от «12» ноября 2024 г.
Председатель _____
В.А.Суслопаров

ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ППССЗ: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: Бухгалтер

Профессиональные модули	Наименование тем	ОК	ПК
ПМ.01	1.Анализ учетной политики предприятия и пути ее совершенствования	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	2.Учетная политика предприятия: проблемы и оптимизация	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	3.Организация учета и внутреннего аудита в системе управления предприятием	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	4.Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	5.Анализ системы учета и контроля кассовых операций	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	6. Совершенствование организации процесса учета и контроля денежных средств предприятия	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	7.Состояние и пути совершенствования учета основных средств в организации	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	8.Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на предприятии	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	9. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции	ОК.1-10	ПК.1.1,1.4
	10. Учет и анализ денежных потоков организации.	ОК.1 - 10	ПК.1.1,1.4

ПМ.02	11.Прибыль как фактор повышения эффективности работы предприятия	ОК.1-10	ПК.2.1
	12.Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов	ОК.1-10	ПК.2.1
	13.Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты на предприятии	ОК.1-10	ПК.2.1
	14.Организаци и учет удержаний из фонда оплаты труда, пути совершенствования	ОК.1-10	ПК.2.1
	15.Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии	ОК.1-10	ПК.2.1
	16.Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования	ОК.1-10	ПК.2.1
	17.Состояние и пути совершенствования учета собственных средств организации	ОК.1-10	ПК.2.1
	18. Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия	ОК.1-10	ПК.2.1,2.4
	19.Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования	ОК.1-10	ПК.2.1
	20.Роль банковского кредита как источника формирования оборотных средств предприятия	ОК.1-10	ПК.2.1
ПМ.03	21.Состояние и пути совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ОК.1-10	ПК.3.1
	22.Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ОК.1-10	ПК.3.1
	23.Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	ОК.1-10	ПК.3.1
	24.Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию	ОК.1-10	ПК.3.1
	25.Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию	ОК.1-10	ПК.3.1
ПМ.04	26.Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	ОК.1-10	ПК.4.1,4.4
	27.Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности	ОК.1-10	ПК.4.1,4.4
	28.Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ	ОК.1-10	ПК.4.1,4.4
	29.Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации	ОК.1-10	ПК.4.1,4.4
	30.Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами	ОК.1-10	ПК.4.1,4.4

Приложение Д.

Задание на выполнение ВКР (дипломной работы) (бланк)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
председатель профильной
цикловой комиссии
экономических и
информационных дисциплин
_____С.Г.Брагина
«___»_____202 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР (дипломной работы)

студента (ки) _____курса, группы _____
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
_____
фамилия, имя, отчество полностью

1.Тема_____
_____
утверждена приказом по техникуму от «_____»_____20___ г. №_____
Зав.отделением_____
фамилия, имя, отчество полностью

2. Руководитель_____
фамилия, имя, отчество полностью

_____ _____
должность место работы

3. Сроки выполнения дипломной работы с _____ по
_____

4. Место прохождения производственной (преддипломной практики)
_____
_____

5.Исходные данные к работе:_____
_____
_____
_____

6. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов)_____
_____
_____
_____
_____

_____

7. Перечень графических и демонстрационных материалов:

_____

_____

_____

_____

_____

8. Календарный план выполнения ВКР

Наименование этапов ВКР (дипломная работа)	**Срок выполнения этапа**	**Процент выполнения работы**	**Отметка руководителя (консультанта) о выполнении**
Сбор информации по ВКР и сдача зачета по преддипломной практике			
Выполнение работ по разрабатываемым вопросам и их изложение в основной части 1 2 3			
Оформление текстовой части ВКР (дипломная работа)			
Оформление демонстрационных материалов к ВКР (дипломная работа)			
Нормоконтроль			
Подготовка доклада к защите в ГЭК			

Задание выдал Задание получил

Руководитель _____ Студент_____ _____

подпись дата подпись дата

9.Текстовая часть ВКР (дипломная работа) и все материалы проанализированы

Наименование этапа ВКР	Должность	Оценка	Подпись, дата	
1. Выполнение _____			_____ подпись	_____ дата
2. Выполнение _____			_____ подпись	_____ дата
3. Выполнение _____			_____ подпись	_____ дата
4. Выполнение ВКР	Руководитель		_____ подпись	_____ дата
5. Оформление ВКР (дипломная работа)	Нормоконтроль		_____ подпись	_____ дата
Общее заключение: Считаю возможным допустить_____к защите ВКР (дипломной работы) Руководитель_____ _____ подпись дата				

Приложение Е.

Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) (бланк)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Студента (ки) _____группы_____
(фамилия, имя, отчество)
Тема ВКР (дипломной работы) _____

Студент (ка)_____ при выполнении ВКР (дипломной работы) проявил(а) себя следующим образом:

Степень творчества, самостоятельности, работоспособности_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень профессиональной подготовки студента_____
_____
_____
_____
_____
_____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
_____
_____
_____
_____
_____

Ф.И.О. Руководителя ВКР (дипломной работы) _____

Ученое звание _____Ученая степень_____
Место работы и должность _____
_____

Подпись_____ Дата_____

Образец титульного листа ВКР (дипломной работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности _____
код и название специальности

по теме _____
_____
_____
_____

Разработал студент _____ _____группы_____
подпись *И.О.Фамилия*

____ _____ 20_____

Руководитель дипломной работы _____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

____ _____ 20_____

Нормоконтролер _____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

____ _____ 20_____

Рецензент _____ _____
подпись *И.О.Фамилия*

____ _____ 20_____

Асбест, 20___ г.

Приложение Ж.

Рецензия на ВКР (дипломная работа) (бланк)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студента_____группы_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____
_____
_____

Соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее
_____
_____
_____

Актуальность темы
_____
_____
_____

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР
_____
_____
_____

Оценка степени разработанности поставленных вопросов и практическая значимость
_____
_____
_____

Замечания и недостатки
_____
_____
_____

Общая оценка качества выполнения работы
_____
_____
_____

Сведения о рецензенте:
Ф.И.О. _____
Место работы и должность _____
Ученое звание _____Ученая степень_____
_____ Подпись_____ Дата _____

Приложение 3.

Требования к оформлению ВКР (дипломной работы)

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

Оформление текста. Используется только шрифт Times New Roman размером 14. Междустрочный интервал - полуторный. Каждый новый абзац должен начинаться с отступа, равного 1,25 см.

Оформление таблиц, рисунков и графиков. Все таблицы, рисунки и графики должны иметь свои номера и подписи. Например, таблица должна начинаться с слова «Таблица», за которым идёт номер (например, Таблица 1), а затем - название. Таблицы и рисунки должны быть размещены в тексте работы максимально близко к месту упоминания.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР (дипломной работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 страниц.

Основная часть ВКР (дипломной работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР (дипломной работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР (дипломной работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме и выводы по результатам анализа.

Третья глава посвящается описанию выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР (дипломной работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более двух страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (дипломной работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

Указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего до принятия к предыдущим);

Федеральные законы (в той же последовательности);

Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

Иные нормативные правовые акты;

Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

Иностранная литература;

Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.
Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР (дипломной работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Приложение К.

Лист оценки ВКР (дипломная работа) (бланк)
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

ЛИСТ ОЦЕНКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

«____»_____2025 г.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», группа ЭБК

№ п/п	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Макс балл (0-2)	ФИО студента	ФИО студента
1.	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения	ОК 01	2		
2.	Содержание работы соответствует заявленной теме	ОК 01	2		
3.	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение	ОК 02	2		
4.	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме	ОК 03	2		
5.	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 09	2		
6.	Установление связи между теоретическими и практическими результатами их соответствие с целями и задачами ВКР.	ОК 01	2		
7.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему(проблему)	ОК 02	2		
8.	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК04,ОК 05,ОК 06	2		
9.	Владение научной, специальной терминологией	ОК 10	2		
Общая сумма баллов			**18**		

Член ГЭК _____

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности		Оценка	Вербальный аналог
90% -100%	16-18 баллов	5	отлично
75% - 89%	13-15 баллов	4	хорошо
65% -74%	12-10 баллов	3	удовлетворительно
Менее 65%	Менее10 баллов	2	неудовлетворительно

Приложение Л.

МИНИСТЕРСТВООБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:
Уровень подготовки: базовый
Форма обучения:
Форма аттестации: демонстрационный экзамен (ДЭ), защита выпускной квалификационной работы (ВКР)
Группа
Даты проведения демонстрационного экзамена:_____
Даты защиты ВКР (дипломного проекта):_____

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка за ДЭ	Оценка за ВКР	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Эксперты демонстрационного экзамена

Главный эксперт _____

Эксперты _____

_____

_____

Государственная экзаменационная комиссия

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

_____

_____